

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny

Č. j.: SM-MŠ-6-2024	Spisový znak: 2.1	Skartační znak: V 5
Vypracovala:	Iveta Pekárková – vedoucí jídelny	
Vnitřní předpis schválila:	Bc. Ludmila Bendová - ředitelka školy	
Vnitřní předpis nabývá platnosti dne:	1. 6. 2024	
Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne:	1. 6. 2024	

I. Provozní řád ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- nařízení či doporučení MŠMT či Ministerstva zdravotnictví ČR o provozu v době pandemie

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
- c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni a na nástěnce u jídelního lístku je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

II. Stravovací řád ŠJ

Časový rozvrh výdeje stravy:

- dopolední svačina přibližně v 8.30 hodin
- oběd začíná ve třídách mladšího předškolního věku v 11.35 hodin

- odpolední svačina přibližně v 14.30 hodin

Organizace stravování:

Jídlo je dováženo ze školní jídelny Mateřské školy Kollárova. Teplé pokrmy jsou převáženy v termo nádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu.

Svačinka, oběd, odpolední svačinka se vydává ve výdejně a je vydávána pracovníci na výdej stravy.

Určená pracovníce taktéž zajišťuje dětem po celý den pitný režim.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují stravníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny vývařovny.

Při podávání jídel ve výdejně MŠ Těšnovice dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

Za čistotu výdejny, stolů, podlah – zodpovídá provozní pracovníce.

Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- stravné se vybírá/inkasuje **vždy 14-tého v měsíci** na měsíc následující

Výše celodenního stravného MŠ Kollárova a odloučené pracoviště Těšnovice:

Děti (2) 3 – 6 let	Přesnídávka	13,00 Kč	Děti 7 - 8	Přesnídávka	14,00 Kč
	Oběd	26,00 Kč		Oběd	27,00Kč
	Svačina	11,00 Kč		Svačina	12,00Kč
	Celkem	50,00 Kč		Celkem	53,00Kč

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- neomluvenému dítěti se započítává stravné, první den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídlonosičů **od 10.30 h. do 11.00** v době pandemie se oběd do jídlonosičů nevydává, rodiče obdrží náhradní balíček v ceně oběda
- otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny – telefonní číslo: 732 509 639
- **jídlo si lze po předešlé domluvě vyzvednout** na pracovišti MŠ Kollárova 3945, 767 01 Kroměříž nebo v místě výdejny MŠ Těšnovice 31, 767 01 Kroměříž

Nepřítomnost dítěte

- strava se odhlašuje předem, nejpozději den předem do 14:00 hodin
 - www.strava.cz (přihlašovací údaje vydává vedoucí školní jídelny)
 - e-mailem na adrese: sj.kollarova@ms-kromeriz.cz
- dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole

- pro děti se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strážníka v MŠ, se považuje za pobyt v MŠ) od 10.30 do 11:00 hod. ve školní jídelně

Odchod po obědě

Rodiče si vyzvedávají své dítě od 12.00 do 12.30 hodin.

IV. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo

cena oběda pro zaměstnance MŠ	45,-- Kč
zaměstnanci MŠ hradí stravné za oběd	30,-- Kč

- zaměstnancům je na stravné poskytován **příspěvek z FKSP** ve výši 15,-- Kč
- stravné se vybírá/inkasuje **vždy 14-tého** v měsíci na měsíc následující

V. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola odloučené pracoviště Těšnocice učí děti správným stravovacím návykům

- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- Je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji – částečně přislazené zařazujeme mošty, džusy, vitamínové nápoje a šťávy. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu.
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů
- Bez předchozí domluvy s učitelkami je zakázáno nosit do MŠ jakékoliv potraviny. V případě svátků, narozenin, jsou po předchozí domluvě povoleny pouze potraviny v originálním obale, nejlépe samostatně zabalené.
- Po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin ...). Dietetický problém nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování upravuje příručka HACCP.
- V současné době dietní stravování **není zajišťováno**.

Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

VI. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

VII. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda.

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a kuchařky, která vydává stravu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu ke kuchařce, vydávající stravu a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlízející pedagog a kuchařka, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve třídách při výdeji stravy je zajištěna po celou dobu realizace výdeje.
- K zajištění bezpečnosti ve třídách při výdeji stravy je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Při poranění, či zdravotní indispozici poskytují potřebnou péči.
- Děti dodržují ve třídách zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Dotazy a připomínky se řeší ihned s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.

IX. Pravidla pro zacházení s majetkem ve třídách

- Děti mají právo užívat zařízení třídy v souvislosti se školním stravováním.
- Děti šetří zařízení a vybavení tříd v souvislosti se školním stravováním.

- Škodu na majetku třídy, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

X. Organizační zajištění provozu

Funkce	Počet zaměstnanců	Pracovní doba
výdejnice stravy	1	6:00-16:42

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 6. 2024.

V Kroměříži dne 1. 6. 2024

Iveta Pekárková - vedoucí jídelny

Bc. Ludmila Bendová – ředitelka školy