

Sazebník úhrad za poskytování informací

Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace, se sídlem Kollárova 3945, 767 01 Kroměříž, stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

1. Pořízení kopií a tisků

a) černobílý tisk na tiskárnách PC

formát A4 jednostranný		4,00 Kč/A4
formát A4 oboustranný		6,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný		5,00 Kč/A3
formát A3 oboustranný		8,00 Kč/A3

úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 4násobek ceny za černobílé kopírování a tisk

b) černobílý a barevný tisk na plotterech – výše úhrady je stanovena dle ceníku komerčního poskytovatele v místě

formát A4 černobílý tisk		4,00 Kč/A4
formát A4 barevný tisk		10,00 Kč/A4

c) skenování

formát A4 jednostranný		3,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný		5,00 Kč/A4

2. Opatření technických nosičů dat – nemáme technické možnosti pořízení

1 ks CD-R (bez obalu)	
1 ks DVD-R (bez obalu)	

3. Odeslání informací žadateli

Náklady na poštovní služby:

a) listovní zásilky na dobírku/doporučené	<i>podle platných tarifů České pošty, s.p.</i>
b) balíkové zásilky na dobírku/doporučené	

4. Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 30 min. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 300,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců mateřské školy, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu pro rok 2018. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.

2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.

3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

5. Celková výše úhrady

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 50,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.

2. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně mateřské školy v úředních hodinách, nebo převodem na bankovní účet mateřské školy. č. ú.: 181336514/0300

3. Tento sazebník se stanoví na účetní období - na dobu neurčitou nebo než ředitelka školy rozhodne jinak

4. Sazebník byl schválen ředitelkou mateřské školy 24. 5. 2018.